



UMOWA nr 873/00/20/03/2019

W dniu w Krośnie pomiędzy:

Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Piotra Apostoła i św. Jana z Dukli w Krośnie

(Nazwa Zamawiającego)

z siedzibą w

ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 30, 38-400 Krosno

(Adres Zamawiającego)

NIP : 684-226-49-84

reprezentowaną przez: **Jan Bielec - Proboszcz Parafii**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym** z jednej strony, a

(Nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w

(Adres Wykonawcy)

NIP :

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, stosownie do dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, na podstawie zamówienia publicznego udzielonego zgodnie z zasadą równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **pełnienie funkcji inżyniera projektu** pn: **„Kompleksowa termomodernizacja budynku kościoła parafialnego i budynków towarzyszących Parafii Rzymskokatolickiej pw. św. Piotra Apostoła i św. Jana z Dukli w Krośnie z wykorzystaniem technologii OZE i zastosowaniem systemów zarządzania energią”** dofinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), z programu priorytetowego „Budownictwo energooszczędne”, Część 1) **„Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie”**.
2. Przedmiot umowy określony w § 1 obejmuje zakres prac zgodny ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą:
kwota netto: PLN,
VAT 23 %: PLN,
kwota brutto: PLN.
(słownie złotych brutto:.....)
3. Zgodnie z zasadą wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Oznacza to, że Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego zobowiązuje się do wykonania wszelkich robót i czynności koniecznych do zrealizowania przedmiotu umowy niezależnie od tego, czy zostały one przewidziane na dzień złożenia oferty.
4. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy uzyskał konieczne informacje i zapoznał się z ww. projektem.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi fakturami częściowymi oraz fakturą końcową po odbiorze końcowym projektu, na podstawie opracowanego i zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo - finansowego jego realizacji.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie 30 dni od daty ich otrzymania na konto Wykonawcy.
3. Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień złożenia dyspozycji dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.
4. Podstawą do wystawienia faktur częściowych będzie stanowić pozytywny protokół odbioru zrealizowanego zakresu robót, podpisany przez Zamawiającego (i inspektora nadzoru) oraz Wykonawcę (i kierownika budowy).
5. Zamawiający zastrzega, iż zapłata za faktury częściowe będzie warunkowana budżetem Zamawiającego. Sumaryczna wartość faktur częściowych nie może przekroczyć 95% wartości wynagrodzenia brutto.
6. Fakturę za wykonane roboty należy wystawić na adres Zamawiającego :
Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Piotra Apostoła i św. Jana z Dukli w Krośnie
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 30, 38-400 Krosno
Zamawiający posiada NIP: **684-226-49-84**
7. Wykonawca jest / nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada NIP :
.....

§ 4

ZAKRES UMOCOWANIA WYKONAWCY DO REPREZENTACJI

1. Wykonawca pełniąc czynności inżyniera projektu działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego tylko w zakresie pełnienia czynności inżyniera projektu rozszerzonego o zakres obowiązków zawartych w niniejszej umowie.
2. W ramach tych czynności **Wykonawca** w szczególności nie jest upoważniony do:
 - 1) zaciągania zobowiązań,
 - 2) zwalniania z zobowiązań,
 - 3) zawierania umów,
 - 4) zmieniania umów,
 - 5) zlecania robót dodatkowych;

wobec wszelkich uczestników procesu instalacyjno - budowlanego, bez uzyskania zgody **Zamawiającego**.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający, po podpisaniu umowy, zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy kopię Umowy o dofinansowanie z NFOŚiGW oraz ewentualne inne dokumenty określające przedmiot zamówienia.
2. W ramach Umowy **Zamawiający** zobowiązuje się do:
 - 1) udzielenia **Wykonawcy** odpowiedzi na jego pisemne wystąpienia w terminie 7 dni liczonych od dnia otrzymania tego wystąpienia,
 - 2) współdziałania w celu realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w niniejszej umowie.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Na Wykonawcy ciążyą następujące obowiązki:
 - 1) zapoznanie się z projektem pn: „*Kompleksowa termomodernizacja budynku kościoła parafialnego i budynków towarzyszących Parafii Rzymskokatolickiej pw. św. Piotra Apostoła i św. Jana z Dukli w Krośnie z wykorzystaniem technologii OZE i zastosowaniem systemów zarządzania energią*” planowanym do dofinansowania z NFOŚiGW,
 - 2) przygotowanie dokumentacji negocjacyjnej i innej dokumentacji niezbędnej do przedłożenia NFOŚiGW w celu podpisania Umowy o dofinansowanie,
 - 3) wykonywanie dokumentacji podczas realizacji projektu włącznie z opracowaniem i przeprowadzeniem zamówień publicznych,
 - 4) dokonywanie rozeznania rynku i uruchamianie odpowiednich procedur przetargowych,
 - 5) weryfikowanie pod względem merytorycznym realizowanych i zrealizowanych prac,
 - 6) sprawdzanie zgodności realizacji zadań z harmonogramem,
 - 7) dokonywanie w ustalonym trybie uzgodnień z Wnioskodawcą i NFOŚiGW w sytuacji braku możliwości dotrzymania harmonogramu realizacji prac projektu,

- 8) informowanie Wnioskodawcy o nieprawidłowościach związanych z realizacją projektu, wszelkich sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na dalszy jego przebieg,
 - 9) opisywanie faktur i innych dowodów księgowych w powiązaniu z harmonogramem projektu,
 - 10) rejestrowanie wydatków projektu i analizowanie stanu środków pieniężnych projektu,
 - 11) przekazywanie dokumentów rozliczeniowych projektu do NFOŚiGW,
 - 12) inne zadania związane z obsługą administracyjną projektu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne wystąpienie Zamawiającego w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania tego wystąpienia.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) jeżeli zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy **Wykonawcy**,
 - 3) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
 - 4) jeżeli **Wykonawca** nie rozpoczął czynności wynikających z umowy bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie,
 - 5) jeżeli **Wykonawca** zaniechał realizacji umowy tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez okres **14** dni,
 - 6) jeżeli pomimo, uprzednich 3-krotnych zastrzeżeń ze strony **Zamawiającego** wyrażonych na piśmie, **Wykonawca** nie wykonuje obowiązków związanych z umową lub uporczywie albo w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 7) w innych przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Odstąpienie winno być dokonane na piśmie z podaniem uzasadnienia i skuteczne będzie w terminie 7 dni licząc od dnia jego dokonania.
3. W przypadkach podanych w ust. 1 Strony dokonują rozliczenia wyłącznie za czynności wykonane.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego**, za nienależyte wykonywanie umowy. **Wykonawca** odpowiada, jeżeli usługi objęte niniejszą umową mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność – ze względu na cel oznaczony w niniejszej umowie.
2. **Zamawiający** stwierdzając, iż **Wykonawca** nie wykonuje umowy w sposób należyty może:

- 1) żądać wykonywania umowy – świadczenia usług w sposób należyty, wyznaczając wykonawcy odpowiedni termin z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie ustalonego terminu odstąpi od niniejszej umowy,
- 2) odstąpić od umowy, jeżeli uchybienia wykonawcy są istotne i uniemożliwiają realizację projektu.
3. Realizując obowiązki określone niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązuje się do działania z najwyższą starannością oraz w sposób zabezpieczający interesy **Zamawiającego** związane z realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego będącego przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikłe z nienależytego pełnienia funkcji inżyniera projektu.

§ 9

KARY UMOWNE

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty kar umownych na rzecz Zamawiającego w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia **Wykonawcy** brutto określonego w § 2 ust.2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% wartości umowy brutto wskazanej w § 2 ust. 2;
 - 2) w razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron w z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 1% wartości wynagrodzenia **Wykonawcy** brutto określonego w § 2 ust. 2,
 - 3) w razie niewykonania Umowy przez **Wykonawcę** w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia **Wykonawcy** brutto określonego w § 2 ust. 2,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. W przypadku gdyby u **Zamawiającego** w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę** powstała szkoda, której wartość przewyższa ustanowioną karę umowną, **Zamawiający** ma prawo dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

OBOWIĄZEK INFORMOWANIA O ZMIANACH ORGANIZACYJNO-PRAWNYCH

1. W przypadku planowania przez **Wykonawcę** zmian organizacyjno-prawnych, tj. ewentualnego połączenia się z innym podmiotem gospodarczym, przekształcenia, podziału, wniesienia aportem przedsiębiorstwa Wykonawcy do innego podmiotu, bądź likwidacją jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie **Zamawiającego** nie później niż 30 dni przed planowaną zmianą.
2. W przypadku określonym w ust. 1 **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku zmiany umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a NFOŚiGW, która wpływa na realizację niniejszej umowy.
3. Strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań aby ewentualne spory, jakie mogą powstać na tle obowiązywania niniejszej Umowy, były rozstrzygane w drodze bezpośrednich negocjacji prowadzonych w dobrej wierze.
4. W przypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności z umowy na osobę trzecią, bez wcześniejszego uzyskania zgody Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące w Polsce przepisy prawa.
7. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY